



PŚ-4221-1-4-5/22

ROZEZNANIE CENOWE: USŁUGI OPIEKUŃCZE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PILŹNIE

ul. Rynek 33, 39-220 PILZNO

NIP: 872-13-46-336

tel.: 14 6761 852, fax.: 14 672 -20-99, e-mail: ops@gminapilzno.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
 - 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych.
 - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem zamówienia są Usługi opiekuńcze realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych. Projekt pt.: Usługi opiekuńcze w gminie Pilzno.
3. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania/pobytu są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 - 1) pomoc może być przyznana:
 - osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 22 68 ze zm.), **zw. dalej Ups**, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 Ups, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
 - 2) zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianie bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
 - zapewnienie kontaktu z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
- 3) zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, maksymalnie 120 godzin/miesięcznie, tj. maksymalnie 1 440 godzin przez cały okres realizacji umowy. Kontrakt trójstronny będzie zawarty pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Zamawiający dopuszcza podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Jest to usługa dla 1 osoby świadczącej usługę.
 - 4) usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
 - 5) organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

- 6) organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi. Jeśli konieczne jest, np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu.
- 8) usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby, które posiadają kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

- b) posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- 9) Wykonawca zostanie zapoznany z zakresem obowiązków w formie pisemnej.
 - a) zasadne jest zapewnienie w składzie osób świadczących te usługi, aby była osoba która posiada uprawnienia do podawania leków, w tym insuliny, jednakże nie jest to wymóg bezwzględny.
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej lub elektronicznej i obejmuje w szczególności:
 - indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez Zamawiającego;
 - indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – opracowywany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym i osobą będącą odbiorcą usług (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby będącą odbiorcą usług oraz zapobieganie negatywnym skutkom ograniczeń funkcjonalnych);
 - dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez Wykonawcę, obejmujący datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

5. Inne istotne informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

- 1) Miejsce realizacji usług: Gmina Pilzno.
- 2) 1 godzina to 60 minut usługi. Pod pojęciem godzina świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas ich świadczenia. Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
- 3) Usługi mają być realizowane w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.
- 4) Do świadczenia usług nie może kierować osób będących członkami najbliższej rodziny osoby wymagającej wsparcia lub takich, które nie zapewniają bezstronności i obiektywizm działania.
- 5) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie ubezpieczenie NNW, środki ochrony osobistej, badanie profilaktyczne i szkolenie BHP.
- 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dojazd „do i z” miejsca świadczenia usługi oraz koszty opłat za rozmowy telefoniczne w zakresie usługi, którą będzie realizować.
- 7) Zamawiający może przeprowadzić pierwsze wspólne wizyty u odbiorców usług przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych ministerstw w przypadku zagrożenia epidemiologicznego, pandemii, bądź innych zagrożeń w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca nie może pobierać od osoby wymagającej wsparcia żadnych opłat.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy informacji o osobach, u których świadczy usługę, członkach ich rodzin, w tym informacji o udzielonej tym osobom pomocy.
- 11) Zamawiający zastrzega prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz zobowiązań wynikających z umowy.
- 12) Zamawiający zastrzega prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego lub też zmniejszy się ilość osób potrzebujących pomocy w tej formie. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 13) Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy oraz stawki godzinowej. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.
- 14) Wynagrodzenie za jedną godzinę zegarową/całkowite wynagrodzenie.
- 15) Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu miesiąca, w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku i ewidencji wykonania zleconych czynności, na rachunek bankowy

Wykonawcy. W miesiącu grudniu wynagrodzenie wypłaca się wcześniej pod warunkiem przedłożenia rachunku i ewidencji wykonania zleconych czynności.

6. Termin realizacji usługi: do 30 września 2023 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania:

1) kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

2) doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

2. Ocena spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 będzie następowała na podstawie złożonego oświadczenia, będącego **załącznikiem nr 2**.

3. Wykluczeniu z zapytania cenowego następuje Wykonawca, który oświadczy, że podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 1 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.). Ocena spełniania tego warunku, będzie następowała na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym.

4. Oferta Wykonawcy niespełniającego ww. warunków zostaje odrzucona, bez wzywania do jej uzupełnienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **Cena brutto (C) – waga 100pkt:**

Liczona według wzoru: $C=(CN\ brutto/CO\ brutto)\times 100\text{pkt}$.

Gdzie: C - Wartość punktowa ceny,

CN brutto – Najniższa oferowana cena brutto,

CO brutto – Cena oferty ocenianej brutto.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem:
 - 1) **operatora pocztowego lub osobiście** (decyduje data wpływu) do siedziby Zamawiającego do dnia 4 października 2022 r. do godziny 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **USŁUGI OPIEKUŃCZE – NIE OTWIERAĆ**.
 - 2) lub **e-mailowo – na adres e-mail: ops@gminapilzno.pl** (decyduje data wpływu) do dnia 4 października 2022 r. do godziny 00:00 w formie podpisanego skanu oferty – nie jest wymagany podpis kwalifikowany lub podpis elektroniczny. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem e-mail wynosi maksymalnie 150MB. W tytule e-maila należy wpisać: **USŁUGI OPIEKUŃCZE**.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Formularz ofertowy wraz załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Brak podpisu na Formularzu ofertowym lub/i załącznikach skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wzywania do jego uzupełnienia.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych - Załącznik nr 2.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, zw. dalej RODO) oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zw. dalej Pzp informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie ul. Rynek 33, 39-220 Pilzno e-mail: ops@gminapilzno.pl, który przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, podmioty usług IT u Administratora, organy kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp*);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 Pzp*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piłźnie
Zofia Uriasz

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ROZEZNANIA CENOWEGO

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
Imię i nazwisko osoby, która będzie świadczyć usługę

Przystępując do udziału w postępowaniu, przedmiotem którego są: **USŁUGI OPIEKUŃCZE**, oświadczam, że:

Posiadam kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów*:

opiekun środowiskowy,

- AON,
- pielęgniarz,
- opiekun osoby starszej,
- opiekun medyczny,
- opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

- posiadam doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.
- nie posiadam doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego.
- odbyłam/odbyłem minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- nie odbyłam/odbyłem minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

* właściwe zakreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data2022r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

